


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.
23.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06. Введение в специальность

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
2. Профиль подготовки/специализации: Региональное управление
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: региональной экономики и территориального управления
6. Составители программы: Россейкина Е.Л. к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №5 от 16.05.2019 г.
8. Учебный год: 2019/2020 Семестр(-ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности,
- раскрытие содержания государственного и муниципального управления как специальности и как объекта научного изучения.

Задачи:

- ознакомление с историей развития управления на государственном, региональном и муниципальном уровнях;
- ознакомление с основными понятиями теории управления и менеджмента;
- ознакомление с основными подходами к структуризации систем управления;
- ознакомление с особенностями связей теории государственного управления с другими гуманитарными дисциплинами.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- современные тенденции управления на макро- и мезо- территориальном уровнях;
- основные властные институты (ветви и уровни власти);
- ключевые проблемы управления в России.

студент должен уметь:

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач;

- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию.

студент должен иметь навыки:

- использования инструментов государственной политики;
- диагностики и анализа проблем государственного и муниципального управления страны;
- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Государственная и муниципальная служба;
- Региональная экономика;
- Государственное регулирование экономики.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; уметь: искать и собирать экономическую информацию. владеть навыками: использования экономических знаний в профессиональной практике
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

	уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств владеть навыками: организации самообразования, использования технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний.
--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом - 3 / 108

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		1		
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе: лекции	16	16		
практические	34	34		
лабораторные	-	-		
зачет				
Самостоятельная работа	58	58		
Итого:	108	108		

13.1. Содержание разделов дисциплины:

1.Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Государственное муниципальное управление профессия.	Цели и задачи курса. История подготовки к профессиональной государственной службе в России. Понятие профессии. Определение профессии с точки зрения общества и точки зрения человека. Составляющие профессии. Виды профессии. Профессия менеджера. Ее особенности. Основные особенности профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Государственный менеджмент
1.2.	Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ.	Нормативно-правовое регулирование подготовки. ФЗ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском образовании». ФГОС направления ГМУ. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программ. Требования по циклам учебных дисциплин. Организация учебного процесса. Университеты и университетское образование. Структура и управление университетом. Основные учебные подразделения. Направления подготовки бакалавров. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий
1.3	Теоретические основы государственного управления.	Сущность и теории происхождения государства. Типы государств. Правовое государство. Функции государства, задачи и методы государственного управления. Основные этапы развития теории государственного управления.
1.4	Структура государственного управления	Государственное устройство современной России. Формирование и компетенция органов законодательной власти. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Формирование правительства. Субъекты федерации.

		Государство и местное самоуправление.
1.5	Основы государственной службы.	Понятие и основные теории бюрократии. Понятие государственной службы. Правовая основа. Виды государственной службы. Основные принципы государственной службы в России.
1.6	Основы муниципального управления	Концепция, признаки местного самоуправления. Исторические и правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба

2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2.1	Государственное и муниципальное управление как профессия.	Понятие профессии. Определение профессии с точки зрения общества и точки зрения человека. Составляющие профессии. Виды профессии. Профессия менеджера. Ее особенности. Основные особенности профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Государственный менеджмент
2.2.	Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ.	Нормативно-правовое регулирование подготовки. ФЗ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском образовании». ФГОС направления ГМУ. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Организация учебного процесса. Университеты и университетское образование. Структура и управление университетом Организация учебного процесса. Виды учебных занятий
2.3	Теоретические основы государственного управления.	Сущность и теории происхождения государства. Типы государств. Правовое государство. Основные этапы развития теории государственного управления.
2.4	Структура государственного управления	Государственное устройство современной России. Формирование и компетенция органов законодательной власти. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Формирование правительства. Субъекты федерации. Государство и местное самоуправление.
2.5	Основы государственной службы.	Понятие государственной службы. Правовая основа. Виды государственной службы. Основные принципы государственной службы в России.
2.6	Основы муниципального управления	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба

13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Государственное и муниципальное управление как профессия	2	6	10	18
2	Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	2	6	10	18
3	Теоретические основы государственного управления	4	6	10	20
4	Структура государственного управления	2	4	10	16
5	Основы государственной службы	2	6	9	17
6	Основы муниципального управления	4	6	9	19
Итого		16	34	108	

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, выполнение индивидуального аналитического задания.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Мидлер Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» .— Ростов-на-Дону Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018 .— 110 с. : ил. — Библиогр. в кн .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-9275-2812-7 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: [учебник для студ., обуч. по спец. "Политология"] / И.А. Василенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2010. — 415 с. — (Основы наук). — Библиогр.: с. 412-415 .— ISBN 978-5-9916-0762-9.
	Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2012. — 335 с. — http://biblioclub.ru/ . — ISBN 978-5-374-00183-9. — <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 >.
	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/Р.Т. Мухаев – 2-е изд- М.:Юнити-Дана, 2012.-689с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 >.
	Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — Москва: КНОРУС, 2016. — 199, [1] с.; 21 см. — (Бакалавриат). — Библиогр.: с. 171-174 .— ISBN 978-5-406-04486-5.
	Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КНОРУС, 2017. — 302 с. — (Бакалавриат). — Библиогр.: с. 287-298. — ISBN 978-5-406-05445-1.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
7	http://president.kremlin.ru – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
8	www.duma.ru - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
9	www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
10	www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации
11	www.rsnet.ru - Сервер органов государственной власти "Официальная Россия"
12	www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
13	www.budgetrf.ru - Бюджетная система Российской Федерации
14	www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривога. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012 .— 335 с. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-374-00183-9 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 >.
2	Кузнецов В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов, И.С. Большухина; Министерство образования и науки Российской Федерации; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ульяновский государственный технический университет; Институт дистанционного образования. — Ульяновск: УлГТУ, 2011. — 101 с. : ил., табл., схем. — Библиогр.: с. 11-12. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-9795-0742-2 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484 >.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

- персональный компьютер и видеопроекторное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Фонд научных статей, учебно-методических пособий, авторефератов диссертаций, диссертаций по проблемам государственного и муниципального управления, формируемый на кафедре, отвечающей за дисциплину; библиотечный фонд ЗНБ ФГБОУ ВО «ВГУ»; учебная аудитория: специализированная мебель.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; уметь: искать и собирать экономическую информацию. владеть: использованием экономических знаний в	Государственное и муниципальное управление как профессия. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ Теоретические	реферат

	профессиональной практике	основы государственного управления.	
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний</p>	Структура государственного управления Основы государственной службы Основы муниципального управления	реферат

Промежуточная аттестация

КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами и фактами, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области государственного и муниципального управления	Пороговый уровень	зачет
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в применении теоретических знаний для решения практических задач в области государственного и муниципального управления	–	Незачет

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Государственный образовательный стандарт (ГОС): значение и роль в формировании образовательного пространства по направлению подготовки «Специалист ГМУ».
2. Назначение и содержание Основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки «Специалист ГМУ».
3. Учебные планы, графики учебного процесса, их содержание и взаимосвязь.
4. Роль учебных планов, графиков учебного процесса в формировании бакалавра ГМУ.

5. Содержание и предназначение рабочих программ, их роль в осуществлении учебного процесса.
6. Понятие о компетенциях, виды компетенций и их формирование при изучении учебных дисциплин.
7. Учебный план направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
8. Содержание рабочих программ.
9. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература
10. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
11. Государственное управление как объект научного исследования.
12. Система и структура целей государственного управления.
13. Классификация органов государства.
14. Система органов законодательной (представительной) власти.
15. Органы исполнительной власти РФ.
16. Судебная система.
17. Система управления регионом в РФ.
18. Понятие и сущность местного самоуправления.
19. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
20. Характеристика правовых основ МСУ.
21. Территориальные основы МСУ.
22. Система органов местного самоуправления.
23. Финансово-экономическая база муниципального образования.
24. Методы государственного и муниципального управления.
25. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
26. Особенности муниципальной службы в РФ.
27. Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами. Типы государства.
28. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
29. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
30. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
31. Центральные органы федеральной исполнительной власти: виды, правовой статус, организация.
32. Обеспечение целостности государственного управления в условиях федеративного устройства Российской Федерации: типичное и уникальное в государственном управлении.
33. Персонал государственного управления. Управленческая и правовая подготовка: содержание, формы. Развитие персонала управления.
34. Демократические процедуры измерения социальной эффективности государственного управления. Их действенность, обратное влияние на управление.
35. Демократия и бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
36. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
37. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

19.3.2 Тестовые задания - КИМ

1. Что такое управление?
 - А) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
 - Б) воздействие субъекта на объект управления;
 - В) подчинение объекта субъекту управления.
2. С чем было связано возникновение практики управления?
 - А) с появлением общения;
 - Б) с возникновением письменности;
 - В) с разделением и кооперацией труда;
 - Г) с возникновением производства;

- Д) с возникновением первобытнообщинного строя.
3. Кто стоял у истоков школы научного управления?
- А) А.Файоль;
 - Б) Д.Гетти;
 - В) М.Фоллет;
 - Г) Ф. Тейлор;
 - Д) Э. Мейо.
4. Высшим органом управления в акционерном обществе является:
- А) директор;
 - Б) трудовой коллектив;
 - В) общее собрание акционеров;
 - Г) совет директоров.
5. Экономическое развитие страны определяется:
- А) ее бюджетом;
 - Б) ВВП;
 - В) расходами на образование;
 - Г) количеством предприятий
6. Что такое менеджмент:
- А) управление социально – экономической жизнью общества через различные инструменты;
 - Б) производство товаров, ориентированное на рынок;
 - В) дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
 - Г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально экономической системой(организацией) или ее конкретной сферой.
7. Что такое власть?
- А) возможность влиять на других;
 - Б) специфическое воздействие на подчиненных;
 - В) совокупность способов воздействия на подчиненных;
 - Г) любое влияние на людей.
8. Власть опирается:
- А) на авторитет;
 - Б) на силу;
 - В) на право;
 - Г) на все вышеперечисленные.
9. Какую ветвь власти представляет президент РФ?
- А) законодательную;
 - Б) исполнительную;
 - В) судебную;
 - Г) ни одну из них.
10. Политика – это деятельность, связанная:
- А) с культурой;
 - Б) с властью;
 - В) с производством;
 - Г) с моралью.
11. Слово «бюрократия» переводится как:
- А) власть народа;
 - Б) власть стола;
 - В) власть элиты;
 - Г) безвластие.
12. Деление власти на исполнительную, законодательную и судебную осуществляется для:
- А) улучшения управления;
 - Б) сосредоточения власти в одних руках;
 - В) осуществления взаимного контроля;
 - Г) построения нового общества.
13. Какая ветвь власти, в соответствии с Конституцией РФ, является обязательной в сфере местного самоуправления?
- А) исполнительная;
 - Б) законодательная;
 - В) судебная;
 - Г) контрольная.
14. К функциям государства не относятся:
- А) политическое управление;
 - Б) защита границ;

- В) контроль над личной жизнью;
 - Г) развитие культуры.
15. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?
- А) Президент РФ;
 - Б) председатель правительства;
 - В) председатель Государственной Думы РФ;
 - Г) председатель Совета Федерации.

19.3.3 Темы рефератов

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Требования к профессиональным и деловым качествам государственных и муниципальных служащих.
3. Государственная и муниципальная служба.
4. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
5. Развитие управленческих идей в России.
6. Зарубежный опыт государственного менеджмента.
7. Конституционные принципы и основы государственного устройства Российской Федерации.
8. Система органов государственной власти Российской Федерации.
9. Органы исполнительной власти Российской Федерации и их функционирование.
10. Система муниципального управления и местного самоуправления.
11. Управление в некоммерческих организациях и государственное управление.
12. Государственное управление и управление в бизнес-структурах.
13. Структурные реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных служащих.
15. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени).
16. Основные этапы. Современные проблемы и тенденции дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации.
17. Должности государственной и муниципальной службы.
18. Управленческая, научная и преподавательская деятельность в сфере государственного и муниципального управления.
19. Компоненты и виды профессиональных компетенций в различных областях государственного и муниципального управления (знания, умения, навыки, направления работы).
20. Понятие профессиональной миссии для специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
21. Служение обществу и государству. Оказание государственных услуг гражданам.
22. Исполнение внутренних функций в системе государственного и муниципального управления.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных работ (тестирование и контрольная работа). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя перечень тем индивидуального аналитического задания, позволяющего оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.